



**BORANG PERMOHONAN BELAJAR DI MAKTAB MAHMUD NEGERI KEDAH DARUL AMAN
 (PELAJAR LUAR MAKTAB MAHMUD)**

Tingkatan		Tingkatan	
<input type="checkbox"/>	DUA	<input type="checkbox"/>	LIMA
<input type="checkbox"/>	TIGA	<input type="checkbox"/>	ENAM
<input type="checkbox"/>	EMPAT		

Pilihan	Maktab Mahmud
<input type="checkbox"/>	Pertama
<input type="checkbox"/>	Kedua

Tandakan (√) pada petak yang berkenaan

Aliran : (Sains / Akaun / Ekonomi)

A) Maklumat Pemohon (Sila sertakan salinan **sijil kelahiran** dan **kad pengenalan** yang telah **disahkan**)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Tetap :

Nama & alamat sekolah sekarang :

B) Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

1 - Maklumat bapa :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon : (Bimbit) (Pejabat)

Pekerjaan :

Alamat Tetap :

2 - Maklumat ibu :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon : (Bimbit) (Pejabat)

Pekerjaan :

Alamat Tetap :

3 - Maklumat penjaga :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon : (Bimbit) (Pejabat)

Pekerjaan :

Alamat Tetap :

C) Kelulusan Akademik (Sila sertakan salinan **sijil-sijil / Keputusan peperiksaan akhir tahun** yang telah **disahkan** bagi tingkatan yang terakhir)

Bil	Jenis Peperiksaan	Tahun	Pangkat
1	UPSR		
2	Penilaian Menengah Rendah (PMR)		
3	SMRAMM / SMRA		
4	Peperiksaan Akhir Tahun		
5	Peperiksaan SPM		

*** Sila sertakan surat kenyataan @ akuan disiplin sekolah yang terdahulu.**

Lain-lain kelulusan (Sila nyatakan nama peperiksaan, penganjur, tahun dan pangkat)

D) Akuan Ibu Bapa / Penjaga

Segala keterangan di atas adalah benar dan pihak Maktab Mahmud berhak membatalkan tawaran yang telah di keluarkan jika didapati keterangan yang diberikan adalah palsu.

Saya bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Maktab Mahmud selain daripada Maktab Mahmud pilihan saya.

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

.....
()

Tarikh :

E) Sokongan dan Ulasan Pengetua Sekolah

Permohonan ini disokong / tidak disokong.*

Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmi

.....
()

Tarikh :

F) Catatan :

- * Kecemerlangan diutamakan dalam pemilihan.
- * **Permohonan yang tidak memenuhi syarat dan maklumat tidak lengkap tidak akan diproses .**
- * Calon yang berjaya sahaja akan dihubungi oleh pihak Maktab Mahmud.
- * Pelajar yang menolak tawaran tidak akan ditawarkan kali kedua.
- * **Setiap borang permohonan masuk yang dikemukakan bukan jaminan anda diterima belajar di Maktab Mahmud**
- * Sekiranya pemohon tidak menerima sebarang jawapan selepas **DUA MINGGU** permohonan dikemukakan, permohonan tersebut dianggap **TIDAK BERJAYA**

----- Untuk kegunaan pejabat LMM-----

Ulasan Pengetua sekolah dipohon.

.....
.....

Tandatangan & Cop Rasmi

.....

Tarikh :

()

Ulasan Ketua Bahagian Akademik :

Permohonan diluluskan / ditolak.*

Pelajar ini ditempatkan di Maktab Mahmud

Mulai :

Tandatangan & Cop rasmi

.....

Tarikh :

()

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT YANG PERLU DILAMPIRKAN
BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN
(Permohonan Pelajar Luar ke Maktab Mahmud Negeri Kedah)**

L

BIL	PERKARA	CATATAN (√/X)
1	Borang permohonan calon yang lengkap diisi	
2	Salinan Kad Pengenalan calon yang disahkan	
3	Salinan sijil lahir calon yang disahkan	
4	Salinan keputusan UPSR yang telah disahkan	
5	Salinan keputusan PMR yang telah disahkan	
6	Salinan keputusan SMRA atau yang setaraf yang telah disahkan	
7	Salinan keputusan peperiksaan akhir tahun yang telah disahkan	
8	Surat akuan @ kenyataan dari sekolah terdahulu	
9	Salinan Kad Pengenalan ibu,bapa /penjaga calon yang disahkan	
10	Salinan slip gaji ibu,bapa/penjaga yang telah disahkan	
11	Akuan pendapatan bagi ibu,bapa/penjaga yang tidak mempunyai slip gaji	
12	Pas Pelajar dari Jabatan Imegresen (bagi calon bukan warganegara Malaysia)	

Akuan Ibu, bapa / penjaga

Saya mengaku telah menyediakan semua dokumen dan maklumat yang diperlukan. Segala keterangan yang diberikan adalah benar dan pihak LEMBAGA MAKTAB MAHMUD berhak membatalkan tawaran yang telah dikeluarkan jika didapati keterangan yang diberikan adalah palsu.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga :

.....
()

Tarikh :